



**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale  
"Santobono-Pausilipon"**

Via Teresa Ravaschieri, 8 -80122- Napoli  
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

**UOC Tecnico Patrimoniale e ICT**

Via Teresa Ravaschieri, 8 – 80122 Napoli

Tel. 081220.5290-081/220.5204

Spett.le Ditta

Oggetto: Procedura negoziata con RDO aperta ai sensi dell'art. 60 e 36 comma 2 lett. b) e comma 6 del d.lgs. 50/2016, per la fornitura e l'installazione su server virtuale di software per la gestione del controllo delle credenziali FortiAuthenticator per n. 500 utenti unitamente al servizio di formazione ed al servizio di assistenza per 36 mesi e per la fornitura di 500 token per smartphone - Importo stimato a base di gara di euro 24.200,00 oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza – **SMART CIG n. Z4033ABE87**

Si invita codesta rispettabile ditta a fornire la propria migliore offerta secondo le condizioni di seguito riportate:

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** AORN Santobono Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 – 80122 - Indirizzo pec: [santobonopausilipon@pec.it](mailto:santobonopausilipon@pec.it)
2. **Oggetto dell'appalto:** "Fornitura e installazione su server virtuale di software per la gestione del controllo delle credenziali FortiAuthenticator per n. 500 utenti unitamente al servizio di formazione ed al servizio di assistenza per 36 mesi e per la fornitura di 500 token per smartphone"
3. **Durata e modalità del servizio:** Si rinvia alle previsioni inserite al punto 4 del Disciplinare di gara.
4. **Importo a base di gara:** € 24.200,00 oltre IVA.
5. **Procedura di gara:** Procedura aperta da espletarsi sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) ex art. 60, 36 comma 2 lettera b) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.lgs. 50/2016 mediante richiesta di offerta aperta a tutti gli operatori presenti nell'elenco della categoria merceologica: **"Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio"**.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida** e non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

La verifica della congruità delle offerte è rimessa al RUP, in ottemperanza alle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 3 di attuazione al D.lgs. 50/2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni".

6. **La documentazione di gara** comprende:

- LETTERA DI INVITO
- DISCIPLINARE DI GARA
- ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA (da inserire tra i Documenti Richiesti dall'Amministrazione):
- Allegato A – Dichiarazione di partecipazione;
- Allegato B – DGUE;
- Allegato C – Dichiarazioni integrative operatore economico singolo o associato;
- Allegato D – Dichiarazioni integrative altri soggetti;
- Allegato E – Protocollo di legalità;
- SPECIFICHE TECNICHE pubblicate sul *Sistema*.

- CODICE DI COMPORTAMENTO da visionare per l'accettazione nella Dichiarazione di partecipazione visionabile al seguente indirizzo: [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) al seguente percorso "home/atti generali/codice disciplinare e di condotta".
- COMUNICAZIONE EMERGENZA COVID da visionare per l'accettazione nella dichiarazione di partecipazione.
- NOTA PROT. 8187/21 relativa al versamento dell'Imposta di Bollo sul contratto.

7. **Modalità di pagamento:** Si rinvia alle previsioni contenute nel punto 3.5 del Disciplinare di gara
8. **Soggetti invitati a partecipare:** Sono invitate a partecipare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) **tutti gli operatori economici** abilitate al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, presenti nell'elenco della categoria merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, e che abbiano i requisiti professionali necessari per la lavorazione in argomento.
9. **Modalità di presentazione delle offerte:** Si rinvia alle previsioni contenute nei punti 13, 15 e 16 del Disciplinare di gara.
10. **Le operazioni di gara:** Si rinvia alle previsioni contenute nel punto 18 del Disciplinare di gara.
11. **Soccorso istruttorio:** Si rinvia alle previsioni contenute nel punto 14 del Disciplinare di gara.
12. **Definizione delle controversie:** Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli.
13. **Assolvimento dell'imposta di bollo:** Si rinvia alle previsioni contenute nel punto 20 del Disciplinare di gara.
14. **Trattamento dei dati personali:** I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, denominato altresì GDPR, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.
15. **Responsabile Unico del Procedimento:** Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Gennaro Sirico.

**Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate per iscritto esclusivamente tramite la piattaforma MEPA e dovranno pervenire entro i termini indicati nella RDO.**

**L'AORN si riserva la facoltà di revocare, per motivi di pubblico interesse, la presente gara d'appalto.**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Ing. Gennaro Sirico**

**PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE**

---